

COMUNA BERTEȘTII DE JOS

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local

Berteștii de Jos nr. _____ / _____

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, pentru anul 2024

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2024, au fost avute în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 233/28.11.2019 ;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, la nivelul Comunei Berteștii de Jos, județul Brăila, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berteștii de Jos nr. 14/28.02.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2024 cuprinde :

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale****A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului	Bugetul estimat (lei)	
			Buget local	Buget de stat
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte și copiilor cu dizabilități prin asistent personal	400.000	1.000.000

B. Măsuri de implementare a obiectivelor planului anual**1. Promovarea și protecția drepturilor copilului**

Obiectiv general	Obiective specifice
1. Promovarea și respectarea drepturilor copilului prevăzute de legislația națională și internațională	-respectarea și protejarea dreptului la imagine publică, viața intimă, privată și familială a beneficiarilor serviciilor sociale -asigurarea respectării opiniilor beneficiarilor și participarea acestora în toate problemele care îi privesc atât în cadrul comunității cât și în procesul de furnizare

	a serviciilor sociale
2. Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență.	-identificarea , monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc, de prevenire a separării copilului de familie -sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament. -dezvoltarea colaborării interinstituționale, conștientizarea și sprijinirea comunității în vederea prevenirii și semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului - asigurarea intervenției multidisciplinare pentru reabilitarea și reintegrarea social/familial a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării
3. Responsabilizarea familiei pentru creșterea îngrijirea și educarea propriilor copii	- sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța menținerii relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.
4. Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar	- implementarea unor acorduri de colaborare cu instituții publice/private în vederea dezvoltării unor programe de prevenire a abandonului școlar, consumului de alcool, droguri, tutun în rândul copiilor/tinerilor
5. Promovarea dreptului copilului de a avea o familie	- Promovarea adopției va alternativă care asigură o familie permanent, stabilitate și siguranță copilului pentru care s-a deschis procedura adopției

2. Protecția persoanelor adulte cu dizabilități

1.Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale	- protecția persoanelor cu dizabilități împotriva actelor de violență, exploatării, neglijenței, abuzurilor, rele tratamente și împotriva traficului de persoane
2.asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor în domeniu	- promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități -asigurarea respectării standardelor minime obligatorii pentru persoanele cu dizabilități pentru care se oferă servicii sociale

3. Protecția și asistența victimelor

1.Promovarea unor programe de prevenire a victimizării	- derularea unor campanii de prevenire a violenței domestice
2. Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice	- implementarea unor programe de sprijinire a victimelor în vederea (re) integrării sociale și profesionale

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei comunei Berteștii de Jos:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - (e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (f) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere ;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de exclusiune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale


Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
Personalul de specialitate	1	5000

- b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

PRIMAR, ROMÂNIA
CAPBUN COSTEȘTI
Bila - Com. Berteștii de Jos



INSPECTOR,
STOIAN ANIȘOARA



**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local FRECATEI**

Județul BRAILA

VIZAT
PRIMAR

Comuna FRECATEI

ANEXĂ la H C L /

Avizat CJ
BRAILA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local FRECATEI
pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local FRECATEI nr. 14/2019, are în vedere o serie de obiective, respectiv obiective operaționale/direcțiile de acțiune.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și Planul Strategic de acțiuni, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 383./2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
4. Protocolul de Colaborare nr. 1111/27.05.2019, Ministerul Justiției, SP7073/04.062019, Ministerul Sănătății, 8959/30.05.2019, Ministerul Educației Naționale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.39 din 24.06.2019 ;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Frecatei cuprinde:

- a) atribuții privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară.
- b) planuri inițiale de intervenție elaborate pentru persoanele/famiiliile aflate în situații de dificultate/vulnerabile;
- c) persoane aflate în dificultate din comunitățile în care se înființează serviciile publice de asistență socială vor beneficia de serviciile de asistență socială, de realizarea evaluării inițiale, inclusiv de consiliere și informații referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de servicii de asistență comunitară;
- d) implementarea metodei managementului de caz, precum și, acolo unde este necesar, pentru asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale.
- e) identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr.691/2015,

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ FRECATEI" cod serviciu social 8899CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul PRIMĂRIA FRECATEI acreditat conform Certificatului de acreditare nr.006917/27.05.2020 , CUI 4874658 ,sediul in FRECATEI,STR.MIHAIL.EMINESCU,NR 109,JUDETUL BRAILA

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Buget de stat;
- B - Contribuții persoane beneficiare;
- C - Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu conf nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social existent	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistență Comunitară Frecatei			450.000				
	Total				450.000				

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu	Cod Serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitatea cladirii,spatiul necesar mp	A	Buget estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate					B
						C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru sit de criza	8899CZ-PN-II				7 PERSOANE						Pe langa personalul din cadrul compartiment de asistenta sociala se va a in vedere un numar de 7 persoane care desfasoare activitati de deservire, ingr. la domiciliu e:
Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti.	8899 CPDII-II										
Centre de zi pentru copiii aflati in situatii de risc de separare de parinti	8891CZ-C-II										
Total					7						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr 281/2016 .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege.

în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- a) 8899CZ-PN-V
- b) 8899CZ-PN-II
- c) 8899 CPDH-II
- d) 8891CZ-C-II

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – vor fi cheltuieli cu salariile în măsura în care posturile vor fi ocupate.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Frecatei, în subordinea caruia funcționează **SERVICIUL COMUNITAR Frecatei, serviciului public de asistență socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale comunei Frecatei;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local Frecatei;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, Frecatei, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane	Buget estimat
1	

b) cursuri de calificare: îngrijitori persoane varstnice

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali*7);
- c.4. voluntari*8);

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
asistența socială în comunitate		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: informatii generale despre Intreprinderile Sociale

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr.I.....; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.

INTOCMIT,

CONSILIER ASISTENTA SOCIALA

CRISTEA ELENA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA COMUNEI GALBENU

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu,
pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Galbenu, nr. 26/2021
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2019-2023, aprobată prin HCLJ 233/28.11.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	354		1590		
Total					354		1590		

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Buzetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:				
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
I Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie			-	Personal angajat în cadrul UAT	3500				

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități

nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor

sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2400

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali	42	8400

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.



ROMANIA

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI GRADISTEA

**PLAN DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA**

-2024-

CUPRINS

- 1.Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale -cap.I**

- 2.Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile existente la nivel local -cap.II**

- 3.Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale-cap.III**

CAPITOLUL I

Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local

A. Servicii sociale existente la nivel local

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos:

A=Buget de stat

B=Contributii persoane beneficiare

C=Alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumire Serviciu Social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat				
					Buget local	Buget Judetean	A	B	C
1	8899	Centru de zi - afterschool (fara cazare)cu masa calda	52	52	90 .000 lei	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Capacitate cladire spatiu necesar	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile propuse spre infiintare				
			Nr.pers./zi	Nr.locuri in paturi		Buget local	Buget Judetean	A	B	C
Servicii de asistenta comunitara	8899CZ-PN-V	Persoana/grup vulnerabil	-	-	-	-	-	-	-	
Centru rezidential de ingrijire si asistenta pentru persoane varstnice	8730	Persoane varstnice	30	30	800mp	-	-	-	-	

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017.

1.Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afiseaza la sediul primariei /compartimentului de asistenta sociala

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;

-Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

-Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare (formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , informatii privind costurile serviciilor acordate , conditii de eligibilitate -se actualizeaza ori de cate ori este cazul

-Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale acordate de furnizori publici ori privati;

2.Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si a serviciilor sociale acordate - se actualizeaza periodic ;

-Serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea compartimentului de asistenta sociala (nr.cod serviciu, date privind beneficiarii , costurile si personalul, inregistrate in anul anterior- se actualizeaza anual ;

3.Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere ;

4.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de catre compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local;

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ;

6.Organizarea de intalniri tripartite : furnizori de servicii sociale , organizatii de voluntariat , , asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

7.Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul de asistenta sociala cum ar fi : constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala , respectarea drepturilor si promovarea masurilor de asistenta sociala , mediere sociala etc.

8.Mesaje de interes public transmise pe pagina de internet proprie

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structura proprie /instruire etc.

a) cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Asistent social	1	2500

b) cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Asistent social	1	3000

c) sesiuni de instruire

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Asistent social	1	2000

d) participarea la sesiuni de formare profesionala

Personal	Nr. persoane	Buget estimat
Asistent social	1	2000
Asistenti personali	10	5000

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL
U.A.T. COMUNA MĂRAȘU

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI MĂRAȘU, JUDEȚUL BRĂILA,
PENTRU ANUL 2024**

Serviciile de asistență socială corectează, dezvoltă și consolidează capacitățile personale și sociale de funcționare normală și eficientă într-un mediu social dat. Sprijină persoanele și comunitățile să rezolve problemele complexe și dificile care intervin în cursul vieții și pentru care capacitățile existente nu sunt suficiente, susțin refecerea capacităților deteriorate, susțin funcționarea acceptabilă a acestora în condiții de viață dificile și modalitatea de rezolvare a lor, oferă o orientare politică generală, în acord angajamentele politice, juridice și moral naționale și internaționale. Spre deosebire de prestațiile sociale, serviciile sunt strâns legate de comunitate, presupun legătură directă dintre asistat și un îngrijitor și contribuie la prevenirea sau recuperarea componentelor persoanelor care nu își pot asigura singure cele necesare traiului.

Acordarea serviciilor de asistență socială este conceput ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice dintre care cele mai importante sunt: protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, etc.

Având în vedere:

- prevederile art.6, alin.(3) și art.4 din anexa 3 a HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, și în conformitate cu Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Mărașu în care se regăsesc următoarele obiective pentru domeniul social:

Obiectivul general al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Mărașu, este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale, în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor de acțiune necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Mărașu, pentru anul 2024, cuprinde .

- 1) Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale- capitolul I; ;
- 2) Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale, existente la nivel local-capitolul II
- 3) Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –capitolul III.

CAP.I

Administrarea, înființarea obiectivelor și finanțarea serviciilor sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Mărașu, județul Brăila .

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și creerea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie .

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus în cadrul Compartimentului de Asistență Socială Mărașu, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social dependente, pentru prevenire și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Mărașu, dorește să ofere servicii sociale, reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii calității vieții.

Acestea sunt servicii de interes general și se organizează în forme, structuri diverse în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurilor sociale potrivită pentru fiecare caz.

În desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care poate apela cu scopul de a facilita accesul la aceste măsuri.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau sociale, să-și dezvolte propriile capacități și componente de integrare socială.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serv. sociale existente				
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate cladire/ spatiu necesar mp.	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serv. sociale existente :					Justificare	
			Nr. beneficiari	Nr. Locuri (in pat)			Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse		
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în*4).
350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din 3 fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați: se actualizează la nevoie ;

(e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează la nevoie ;

(f) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul primăriei;

a) sesiuni de informare privind modalitățile de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane, cum ar fi :vârșnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza comunei Mărașu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

a) Campanii de informare cu privire la consecințele violenței domestice, prin conștientizarea efectelor violenței domestice asupra creșterii și dezvoltării psihice și fizice a copiilor ;

b) Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, respectul reciproc, dreptul la integritate personală, rezolvarea nonviolentă a conflictelor în relațiile interpersonale ;

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

5. Mesaje de interes public transmise prin canalele social-media și presă

Informarea comunității locale cu privire la cadrul legislativ ce reglementează activitatea compartimentului prin:

- a) publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute precum și efectuarea de informări verbale la domiciliul beneficiarului – de câte ori se impune ;
- b) informare privind campania POAD – produse alimentare și de igienă;
- c) informarea și monitorizarea persoanelor vulnerabile din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau în situație de risc.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	1	

b) cursuri de calificare

Nr. persoane	Buget estimat
-----	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;

Nr. persoane	Buget estimat
-----	-----

c.2. asistenți personali;

Nr. persoane	Buget estimat
25	-----

c.3. participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Pentru anul 2024 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Mărașu prin realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de asistență socială :

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;
 - Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Un obiectiv principal propus pentru anul 2024, este de a sprijini pe cei aflați în nevoie, să obțină condițiile necesare unei vieți decente, autosuficiente, ajutându-i să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru o funcționare socială corespunzătoare. Intervenția asigură astfel, prin servicii specializate, atenuarea parțială a dezechilibrelor grave dintre nevoi și resurse, depășirea perioadei de criză, posibilitatea de refacere a forțelor proprii pentru integrarea normală în viața socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- a) își definească obiectivele și orientările;
- b) își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.

Scopul obiectivului principal, este de a permite persoanelor, grupurilor și/sau colectivităților, să își rezolve problemele ce apar în cadrul procesului de adaptare la o societate în permanentă evoluție, să identifice cauzele care pot conduce la compromiterea echilibrului de funcționare socială și să acționeze în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale categoriilor țintă, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială prin:

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, iar în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele care s-au stabilit. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea aparatului propriu al primarului, conform prevederilor legale.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;

- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2024.

Mărașu - 07.12.2023

PRIMAR,

COLCEAG ANTONEL

Avizat secretar general

MENGU NICU

INTOCMIT,

DUMITRASCU DIDA

ANEXA 6 CA HOJ NR 18/2024

COMUNA MOVILA MIREȘII
JUDEȚUL BRĂILA

CONSILIUL JUDEȚEAN
BRĂILA 28072
Înregistrat la nr. _____
Ziua 12 Luna 12 Anul 2023

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Movila
Miresii nr.1.....

APC
12.12.2023
Aviz consultativ
Dl. Scutaru J
Analiza respectivi
Ordin model codru
si regulatord Gatspe
pentru concordanta
cu Strategia
serviciul. 13.12.2023

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MOVILA MIREȘII PENTRU ANUL 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Movila Miresii nr. 32/29.03.2019, respectiv următoarele obiective operaționale:
 1. Consolidarea și extinderea capacității locale de furnizare a serviciilor sociale.
 2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat.
 3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.
 4. Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018.
4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin HG 440/2022;
5. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, aprobată prin HG 558/2021;
6. Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate, 2020-2024;
7. Strategia națională în domeniul drogurilor (SNDD) 2022 – 2026, aprobată prin HG nr.344/2022
8. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr.560/2022
9. Programele de interes național aprobate prin:
 - Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
 - Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Movila Miresii cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Movila Miresii, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

In anul 2023 Institutia Primarului prin SPAS a acordat urmatoarele beneficii și servicii sociale:

1. Venitul minim de incluziune.

Venitul minim de incluziune este un beneficiu de asistență socială destinat familiilor și persoanelor singure care se află în situații de dificultate prevazut de Legea nr. 196/2016. Venitul minim de incluziune înlocuiește ajutorul social și alocația pentru susținerea familiei și va intra în vigoare de la 1 ianuarie 2024.

In luna decembrie 2023, la nvelul comunei sunt inregistrați un 80 de beneficiari de ajutor social si 100 beneficiari de ASF, iar pentru anul 2024 estimam un numar de 150 beneficiari de VMI.

2. Drepturile persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav beneficia de indemnizație sau asistenți personali agnajați in baza prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La sfarsitul anului 2023, in cadrul institutiei noastre figurau ca angajați un numar de 17 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si au fost acordate 46 indemnizatii lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila.

In anul 2023, salariile asistentilor personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au insumat 1.922.000 lei. Sumele plătite au fost asigurate astfel: 762.000 lei pentru drepturile salariale ale asistentilor personali și 1.160.000 lei pentru indemnizații.

Pentru anul 2024 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 1.948.000 lei, din care suma de 800.000 drepturi asistenti personali, iar 1.148.0000 lei pentru indemnizații.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au propus diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public de asistență Socială Movila Miresii nu are în vedere pentru anul 2024 contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

În anul 2023 nu au fost acordate subvenții către astfel de organisme, iar pentru anul 2024 nu este preconizată acordarea de subvenții.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Movila Miresii:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se va actualiza prin hotărâre a consiliului local și se va publica pe site-ul UAT Movila Miresii;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Movila Miresii, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Movila Miresii, se afișează la sediul SPAS Movila Miresii și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Movila Miresii;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Movila Miresii: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Movila Miresii a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5. Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare prin publicarea pe site-ul Primăriei Movila Miresii a modificărilor legislative apărute.

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin fonduri europene sau programe naționale.

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoanei, telefonul verde, alte mesaje de interes public transmise prin presă.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

-prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială

-existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere

-realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale „măsurile de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2024.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	5000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
--	-----------------	---------------------

asistenți personali	17	8500
---------------------	----	------

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

Primar,

Panțuru Dumitru

Secretar general,

Drăguș Viorel

ROMANIA
JUDEȚUL BRAILA
PRIMĂRIA
COMUNA RACOVITA

Adresă: Str. Calea Custura Nr.53, Com. Racovita, Jud. Brăila, CP:817105, CIF:4342839
Telefon: 0239698725/Fax:0239698791, e-mail:primaria.racovita@yahoo.com

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Racovita, conform art. 12 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială.
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta instituția să: » își definească obiectivele și orientările; » își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde; » să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției; » clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și

anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 17 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 3131 lei. Pentru anul 2024 estimăm un număr mediu lunar de 20 dosare de acordare a venitului minim garantat.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 27 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav cu asistent personal pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Braila, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila pentru care s-au plătit suma de 337316 lei indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav, iar pentru salariile asistenților personali de 374620 lei.

Pentru anul 2023 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 483000 lei iar salariile asistenților personali de 444000 lei.

3. Protecția copilului

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Racovița și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat

de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Racovita.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Racovita preconizăm că pe anul 2024 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc .

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG — urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2023 a fost necesară suma de 15000.lei de la Bugetul local la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2024 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ ,20000 lei de la Bugetul Local.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2023 au fost în plată 20 titulari de dosar , estimăm că în anul 2024 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2022— martie 2023 a fost de 142 familii și persoane singure , care au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu combustibili solizi și lichizii, a suplimentului pentru combustibil solid, iar pentru suplimentul de energie electrică un număr de 114 familii și persoane singure. Estimăm ca numărul de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece pentru perioada noiembrie 2023— martie 2024 de familii și persoane singure , care să beneficieze de ajutor de încălzire a locuinței cu combustibili solizi și lichizii, a suplimentului pentru combustibil solid și pentru suplimentul pentru energie să crească la 160 deoarece locuitorii comunei au fost informați mai bine ce condiții trebuie să îndeplinească pentru a beneficia de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece . Suma necesară pentru acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece și a suplimentului de căldură pentru perioada noiembrie 2022- 31 octombrie 2023 a fost de 132.000 lei iar pentru suplimentul de energie electrică pentru perioada noiembrie 2021- 31 octombrie 2022 suma de 35640 lei. Suma estimată pentru ajutor de încălzire în perioada sezonului rece pentru perioada noiembrie 2023— martie 2024 de familii și persoane singure este de 160000 lei și pentru

suplimentul de energie electrică de 42000 lei .

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2023 au beneficiat de lapte praf un număr de 2 copii. Estimăm că în anul 2024 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 2 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

8. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2023 nu a beneficiat nici un copil, în anul 2024 estimăm să beneficieze un număr de 4 copii.

Pentru anul 2024 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1.

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Racovita .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2.

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3.

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5.

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social; • informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social; • implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate; • asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului; • folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor; • susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2023.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2023.

PRIMAR
GÎSCA, IORDOAREE

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI
SCORTARU NOU
TEL./FAX 0239697519
E-mail : uatscortarunou@yahoo.com

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Scortaru Nou pentru anul 2024

Avand in vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale in comuna Scortaru Nou, inclusa in Strategia de dezvoltare a comunei Scortaru Nou pentru perioada 2021-2027, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Scortaru Nou cu nr. 31/28.09.2021, respectiv urmatoarele obiective operationale/directiile de actiune:

- a) combaterea riscului de excluziune sociala;
- b) prevenirea marginalizarii sociale;
- c) lupta impotriva abuzurilor si a neglijarii pentru persoanele aflate in dificultate;
- d) informarea corecta asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
- e) eficientizarea serviciilor sociale pentru toate categoriile vulnerabile.

2. Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 440/2022, directia de actiune/obiectivul operational:

Grup tinta

Grupul tinta al Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027 si al planului este reprezentat de persoanele sarace si aflate in risc de excluziune sociala, inclusive al persoanelor care, din cauza unor circumstante neprevazute se confrunta cu situatii tranzitorii de saracie sau excluziune sociala.

Grupul tinta include si comunitatile dezavantajate/marginalizate.

Obiectivele si masurile specific ale documentelor strategice sus mentionate au in vedere urmatoarele categorii

- Persoanele aflate in risc de saracie/saracie relativa – venituri care se situeaza sub pragul de 60% din venitul median, exprimat per adult echivalent;
- Persoanele aflate in deprivare materiala severa;
- Persoanele care locuiesc in gospodarii cu intensitate scazuta a muncii;
- Persoanele care sunt considerate ca apartinand unor grupuri vulnerabile;
- Persoane care din cauza unor circumstanta neprevazute se confrunta cu situatii tranzitorii de saracie monetara (generate in principal de lipsa veniturilor) sau de excluziune sociala;
- Persoane care locuiesc in zone urabane sau rurale marginalizate.

Scop

Scopul final al Strategiei este reducerea ponderii populatiei aflate in risc de saracie sau excluziune sociala, pana in anul 2027, cu cel putin 7% fata de anul 2020.

3. - Programul de interes national aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 798/2016 privind infiintarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criza si locuinte protejate in vederea dezinstitutionalizarii persoanelor cu dizabilitati aflate in institutii de tip vechi si pentru prevenirea institutionalizarii persoanelor cu dizabilitati din comunitate;

- Programul de interes national aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 193/2018 privind infiintarea de servicii sociale in vederea asigurarii tranzitiei tinerilor cu dizabilitati de la sistemul de protectie speciala a copilului catre sistemul de protectie a persoanelor adulte cu dizabilitati;

- Programul de interes national aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 435/2022 privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele varstnice;

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al Comunei Scortaru Nou pentru anul 2024 cuprinde:

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarile activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 SIS-I	Echipe mobile	-	-	3000	-	-		
2...									
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de actiune prevazuta in Strategia de dezvoltare a comunei Scortaru Nou pentru perioada 2021-2027, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Scortaru Nou cu nr. 31/28.09.2021.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii

asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local : – ;

2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii: – ;

3. Bugetul estimate al programului de subventionare: – ;

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art 6. din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina de internet/se afiseaza la sediul Primariei Scortaru Nou:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizeaza cel putin lunar;

d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Primariei Scortaru Nou acordate de furnizori publici sau privati:

i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si a serviciilor sociale acordate de acestia – se actualizeaza semestrial;

ii) serviciile sociale care functioneaza in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc. -- se actualizeaza anual daca este cazul;

iii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului – se actualizeaza cel putin anual;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Compartimentul de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale disponibile prin Compartimentul de Asistenta Sociala;
6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor benefiaiare etc;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin Compartimentul de Asistenta Sociala, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa daca este cazul.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc:

a) cursuri de perfectionare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Referent asistent social	1	3000

b) cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

- c.2. asistenti personali;
- c.3. ingrijitori informali;
- c.4. voluntari;

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	5000

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc. :

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;
- f) altele: – ;

2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale:

- a) pentru asistenti sociali: numar – ; buget estimat – ;
- b) pentru psihologi: numar – ; buget estimat – ;
- c) etc.

INTOCMIT,

Referent Asistent Social,
Bogdan Florin



ANEXA 9 LA HOT NR 10/2024

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL PENTRU ANUL 2024

Avand in vedere:

- a) 1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobata prin H.C.L.nr.5/29.01.2019, respectiv urmatoarele obiective operationale:
Obiective generale:

imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
servicii oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociale vulnerabile si favorabile incluziunii sociale;
tratamentul corect si echitabil al tuturor copiilor in societatea noastra ,in exercitarea drepturilor de catre copii;
dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
dezvoltarea parteneriatelor ;
dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
diversificarea actiunilor de consientizare si sensibilizare sociala;
dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
prevenirea marginalizarii sociale;
combaterea riscului de excludiune sociala;
combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice.

b) Obiective specifice:

- 1 Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei socii Grupului tinta (categorilor de beneficiari)
- 2 Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiari (date de contact, varsta, nivelde pregatire scolară si profesionala, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale,ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea locuintei, ajutoare materiale, alocații cuantumul si data acordarii acestora ,precum si alte informatii;
- 3 Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Visani;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau sau Institutii publice, O.N.G.-uri etc.
- 5 Imbunatatirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- 6 Favorizarea dificultatilor cauzate de Incapacitatea de a crea conditii in acord cu posibilitatile si resursele pe care le au persoanele cu dizabilitati;

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Lg. asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2024

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza LG. nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile /neligibile pentru a primi subventii de la bugetul local:

a) -----
b) -----

2. Capitoale de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care nu se pot acorda subventii;

3. Bugetul estimat al programului de subventionare _____

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din HOTARAREA GUVERNULUI NR.797/2017

1. Revizuirea /Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/ se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/local;

c) Activitatea proprie si servitiile aflate in proprie administrare -formulare /modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizeaza cel puțin lunar;

d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale subdiviziunii administrative-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

1 lista furnizorilor de setvicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia - se actualizeaza lunar ;

ii serviciile sociale care functioneaza in cadrul/ coordonarea serviciului public de asistenta sociala : nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc.- se actualizeaza trimestrial/annual;

iii situatii statisticecare privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului - se actualizeaza anual;

e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale si se actualizeaza cel puțin trimestrial;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde:

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii , organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii sociale, publice de interes local etc. ;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;
6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale , organizatii de voluntariat , asociatii ale persoanelor beneficiareetc. ;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara , cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala , respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc. :
a) cursuri de perfectionare

personalul de specialitate	nr. de persoane	buget estimat
	2	5000

- b) cursuri de calificare nu sunt prevazute cursuri de calificare

personalul de specialitate	nr. de persoane	buget estimat
	-	-

- c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

c.2. asistentii pesonali;

c.3. ingrijitorii informali; nu este cazul

c.4. voluntarii; la nivelul primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat

--	--	--

	nr. de persoane	buget estimat
asistentii personali	13	6000

d) organizarea de intalniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor ,oraselor , comunelor , prin asociatii profesionale prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc. ;

teme de interes	nr. de persoane	buget estimat
-	2	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;
f) altele;

CONSIDERATIILE FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune , este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:
prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate.
stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.

Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor , a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către compartimentul de asistență socială Visani. Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2024 este adus la cunoștința personalului , a partenerilor comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin compartimentul de asistență socială Visani, în anul 2024 pentru modificarea și completarea caruia va face propuneri. Prezentul Plan de acțiune privind serviciile sociale ale compartimentului de asistență socială Visani, s-a întocmit în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale actualizată și a Ordinului 1086/2018.

INTOCMIT,

AS. SOCIAL, SIRBU ALEXANDRINA



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
U.A.T COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, JUDEȚUL BRĂILA**

**APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE
LA NIVELUL COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU
PENTRU ANUL 2024**

Capitolul I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, pentru anul 2024 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

2. Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :

"Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

3. Scopul elaborării strategiei

Scopul este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tudor Vladimirescu.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

Capitolul II. PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și anul de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative, implicit, a statului.

5. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III. OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE

CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila a fost identificat un Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

1. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
2. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
3. familii cu climat social defavorabil;
4. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
5. probleme de sănătate;

6. dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

1. sănătatea precară;
2. venituri mici în raport cu necesitățile;
3. izolare, singurătate;
4. capacitatea scăzută de autogospodărire;
5. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
6. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
7. lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

1. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
2. lipsa locurilor de muncă protejate;
3. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
4. atitudinea discriminatorie a societății;
5. situația materială precară;
6. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
7. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**Capitolul IV. PLANUL DE ACȚIUNE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

Obiectivul general și obiectivele specifice stabilite în prezenta strategie vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirecu, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili și surse de finanțare
1. Implementarea	Colectarea informațiilor	Permanent	Compartimentul

unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu		de Asistență Socială Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2024	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comeni Tudor Vladimirescu	2024	Primar/Secretar
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuanțul și data acordării acestora,	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	Permanent	Primar/Secretar/ Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2024	Compartimentul de Asistență Socială
	Completarea acestor	Permanent	Compartimentul

precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	documente pe zile, luni, ani		de Asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din contabilitate, resurse umane, etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială, Comartiment financiar -contabil
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe pentru viață, inclusiv educație sexual, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexual și a gravidității minorelor etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Acțiuni de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cornice, pentru asistență	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local

	<p>medical gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare social a tinerilor dependenți de alcool droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>		
	<p>Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap</p>	Permanent	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local Bugetul de stat prin structurile sale</p>
<p>4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc.</p>	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat</p>	2024	<p>Primar/ Secretar Compartimentul de Asistență Socială</p>
	<p>Incheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/ furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>	2024	<p>Primar/ Secretar</p>
<p>5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p>	Permanent	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ și de suport pentru cei care sunt identificați</p>	Permanent	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>

localității și a beneficiarilor de servicii sociale	că posedă calități deosebite		
	Activități privind combaterea riscului de excludere socială și a marginalizării sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC

Capitolul V. MONITORIZAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/ acțiuni/ măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/ piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ ajustarea activităților/ acțiunilor/ măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/ acțiunilor/ măsurilor revizuite/ ajustate;
5. Alte aspecte.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

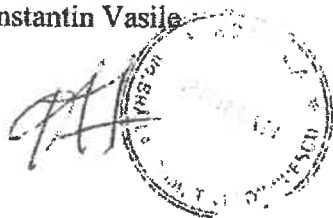
1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
3. Organizarea unor întâlniri atunci când situația o impune, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Întâlnirile se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate și va fi semnat de toți participanții.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv, de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRIMAR,
Constantin Vasile



Inspector SPAS
Oprea Georgiana Mihaela

Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Surdila-Găiseanca pentru anul 2024

Comuna Surdila-Găiseanca	Date contact UAT: Adresă: Str. Brăilei, Nr. 14 Nr. Tel : 0239650300 Nr. Fax : 0239650300 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com
--------------------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Surdila-Găiseanca prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea și/sau actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Surdila-Găiseanca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2024)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	de	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	1 pers	-	-	-	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței	350 persoane singure/ familii	-	-	-	424 mii	-	-	-
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au o rată pentru aceasta	85 pers	-	-	-	2120 mii	-	-	-
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	-	-	-	-	-	-
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	14 dosare	-	-	-	-	-	-	-
8		Servicii distribuire POAD	320 pers.	-	-	-	-	-	-	-
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2023) – NU E CAZUL

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - imp -	Resurse necesare/personal specialitate, de asistență; gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Resurse umane de îngrijire și personal	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1													
.....													
.....													
.....													
.....													

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2022), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu e cazul

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura de stabilitate/instrumente specific pentru procedurii	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) pentru contractului achiziție publică	Data (luna) estimată pentru atribuirea publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă de aplicarea procedurii de atribuire

UAT Comuna Surdila-Găiseanca – Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023

2024	Lei fără TVA	derularea procesului achiziție	d/	acordului- cadru	online / offline
------	--------------	--------------------------------	----	------------------	------------------

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2024	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2023) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

NU E CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:
 - a)
 - b)
2. Capitoarele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2021) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar*;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial*;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial/anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual*;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial*;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

NU E CAZUL

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de	0	0

specialitate		
--------------	--	--

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali -

c.2. voluntari⁸ -

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali ^{^8}	nr.	buget estimat
.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

*** Notă:**

^{^1} Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^{^2} Sunt aplicabile prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^{^3} Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

^{^4} Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^{^5} Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor *art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006* privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor *art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004* privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^{^6} În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014* privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^{^7} Potrivit prevederilor *art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^{^8} În conformitate cu prevederile *art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004* privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la *alin. (3) al aceluiași articol*] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali. _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău

Model – cadru

Comuna
JIRLĂU

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Jirlău.

Aviz consultativ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.233/28.11.2019, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Jirlău nr. 12/25,02,2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Dezvoltarea sistemului de servicii;
- b) Implementarea drepturilor beneficiarilor;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826 / 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărâre a Guvernului - **NU ESTE CAZUL.**

4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr. /....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București nr. /..... **NU ESTE CAZUL**

5. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de /....., **NU ESTE CAZUL**

Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID - IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	35	35	153000	-	1.297.000	-	-
2		Indemnizatii persoane cu handicap	35	35	72000	-	732000	-	-
Total					225.000	-	2.029.000		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse P.O.C.U. SI P.O.R. FONDURI EUROPENE	
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în CERERE FINANȚARE POCU SI POR URMEAZA CONTRACTAREA .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legeii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: NU ESTE CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: NU ESTE CAZUL

- a)
- b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; NU ESTE CAZUL

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare . NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	35	12.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c) sesiuni de instruire pentru: **NU ESTE CAZUL**

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: **NU ESTE CAZUL**

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național²; **NU ESTE CAZUL**
f) altele: **NU ESTE CAZUL**

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: **NU ESTE CAZUL**

- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr; buget estimat
- c) etc.

PRIMAR,

DR. DRAGHIE DANIEL



Intocmit,

Cons. Negrea Chivuta

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL FĂUREI

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2024

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2024, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

I. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Făurei nr. 12 din 20.02.2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Făurei.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă.

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind beneficiile sociale acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Făurei.

4. Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Făurei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale

III. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Adminstrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	serviciu conform Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții de persoane beneficiare	Alte surse	
1	8891	CZ-C-II	Centru de zi	12	12	330	-	-	-	-
Total						330				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodăric, întreținere-reparații, deservire)	Buzetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:				Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat				
				- mp -								
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)								

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2024 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 44/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -- nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

ANEXA 14 LA HOY NR 16/2024

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI VICTORIA JUDEȚUL BRĂILA

PENTRU ANUL 2024

Nr crt	Strategia locală SPAS Victoria	Direcția de acțiune, cadrul legal	Acțiune anuală	Indicatori 2024	Responsabil	Termen	Sursa de finanțare
1.	Aplicarea prevederilor Legale privind: 1.1. venitul minim de incluziune	1. Asigurarea operativă a a Accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.	1.Preluare cereri venit minim de incluziune 2.Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului	Ajutor de incluziune: -estimativ 170 cazuri -estimativ 120 anchete sociale Ajutor pentru familia cu copii: - estimativ 130 cazuri - estimative 90 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat AJPIS Brăila
	1.2 alocație de stat, ICC/stimulent	Asigurarea operativă a accesului solicitanților la prevederile Legii nr.61/1993,actualizată,modificată,a OUG nr.111/2010,cu modificările și completările ulterioare	1.Preluare cereri alocații de stat,ICC / stimulent.	Alocație de stat: -estimativ 35 cazuri ICC: -estimativ 20 cazuri	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat AJPIS Brăila

<p>1.3 stimulente educațional învățământ preșcolar</p>	<p>Asigurarea operativă a accesului la prevederile Legii nr.248/2015</p>	<p>1. Preluare cereri pentru stimulent educațional 2. Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului</p>	<p>Număr de dosare estimativ : 45 cazuri -estimativ 45 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Bugetul de stat,</p>
<p>1.4 ajutoare de urgență</p>	<p>Asigurarea accesului persoanelor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.</p>	<p>1. Preluare cereri ajutor de urgență 2. Referate anchete sociale</p>	<p>Ajutor de urgență: -estimativ 10 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Bugetul local</p>
<p>2. 2.1 Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea</p>	<p>1. Asigurarea operativă a accesului la ajutorul de încălzire, conform Legea nr.226/2021, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Primirea cererilor – declarațiilor pe proprie răspundere de la solicitanți 2. Verificarea reclamațiilor, petițiilor, anchete sociale la stabilire drept 1. Soluționarea scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, autorități ale administrației centrale sau locale și de la alte instituții abilitate</p>	<p>- estimativ 350 cereri pentru încălzire cu combustibil solid -estimativ 50 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, AJPIB Brăila,</p>
	<p>2. Asigurarea operativă a accesului la informații conf. OUG nr.27/2002, cu modificările și completările ulterioare.</p>		<p>- estimativ 5 anchete sociale -minim 5 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>	

	3. Consilierea și informarea persoanelor în situații de risc social	1. Diseminarea informației asupra drepturilor și obligațiilor, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local. 2. Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local.	-aprox.150 curieri -aprox.200 persoane consiliate -150 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024
4.	4. Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale	1. Colaborare cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturile de asistență socială		Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024
3. 3.1. Menținerea serviciilor de consiliere și informare a solicitanților, persoane aflate în situații de risc social	1. Consilierea și informarea solicitanților, persoane în vârstă, cu handicap, rămași fără locuință în urma unor fenomene meteo extreme sau din alte cauze și cu venituri reduse.	1. Informare asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile, asupra situațiilor de risc social, drepturile ale persoanelor cu handicap, ale persoanelor vârstnice. Anchete sociale solicitate de Judecătoria Brăila sau de către un birou notarial public în vederea instituirii curatelei/tutelei pentru minori și persoane lipsite de discernământ sau care datorită problemelor de sănătate nu se pot reprezenta singure. Anchete psiho-sociale	-estimativ 3 solicitări -estimativ 3 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă – autoritate tutelară	31.12.2024
3.2. Menținerea rolului SPAS Victoria de autoritate tutelară la nivel local	1. Sprijin în vederea instituirii curatelei/tutelei	Anchete sociale solicitate de Judecătoria Brăila sau de către un birou notarial public în vederea instituirii curatelei/tutelei pentru minori și persoane lipsite de discernământ sau care datorită problemelor de sănătate nu se pot reprezenta singure. Anchete psiho-sociale	-estimativ 150 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă	

4	4.1. Aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului	<p>1. Asigurarea accesului operativ la dreptul prevăzut de legea nr. 166/2012 privind aprobarea OUG nr. 124/2011, care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială privind indemnizația/stimulent creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 – 7 ani pentru copilul cu handicap.</p> <p>2. Asigurarea accesului la drepturile prevăzute de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat, actualizată, modificată.</p> <p>3. Asigurarea accesului familiilor la Programe Naționale pentru copii și tineri</p> <p>4. Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate, conform Ordinului ANDPC 219/2006</p>	<p>pentru divorț / stabilire pensie de întreținere minori. Anchete sociale minori care au săvârșit fapte penale.</p> <p>Informare și consiliere pentru solicitanți.</p> <p>Primirea dosarelor</p> <p>Înaintarea dosarelor către AJPS Brăila.</p> <p>Informare și consiliere privind alocația de stat pentru copii.</p> <p>Primirea dosarelor</p> <p>Înaintarea dosarelor către AJPS Brăila</p>	<p>- estimativ 30 solicitanți</p> <p>- lunar</p> <p>- estimativ 35 solicitanți</p> <p>- lunar</p> <p>- estimativ 100 solicitanți</p> <p>- estimativ 100 anchete sociale</p> <p>- estimativ 50 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p> <p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p> <p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p> <p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p>	<p>Bugetul de stat, AJPS Brăila</p> <p>Bugetul de stat, AJPS Brăila</p> <p>Bugetul de stat, Ministerul Educației</p> <p>Bugetul de stat, Ministerul Educației</p>
---	--	---	--	--	---	---	---

<p>5. Respectarea interesului superior al copilului, conform Legii nr. 272/2004, republicată, modificată</p> <p>6. Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere</p>	<p>Monitorizarea relațiilor copiilor cu părinți nerezidenți, consiliere și informare</p> <p>Diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate.</p> <p>Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora asupra serviciilor și prestațiilor pe plan local.</p>	<p>- estimativ 10 cazuri</p> <p>- estimativ 5 cazuri</p> <p>- estimativ 5 solicitări consiliere/informare</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p> <p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p>
<p>7. Prevenirea separării copilului de familia sa</p>	<p>Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii / prestații sociale, întocmire plan de servicii înaintat primarului spre aprobare prin dispoziție.</p> <p>Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii / beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa.</p> <p>Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului.</p>	<p>- estimativ 10 cazuri</p> <p>- estimativ 10 planuri de servicii</p> <p>- estimativ 10 referate și dispoziții</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>
<p>8. Monitorizarea situației copiilor aflați în situație de risc social</p>	<p>Vizite la domiciliul familiilor cu copii în întreținere, aflați în situație de risc social</p>	<p>- estimativ 10 cazuri</p> <p>- estimativ 10 rapoarte de monitorizare</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>

5	5.1.Consolidarea rețelei de asistenți personali pentru acordarea îngrijirii la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav,inclusiv bolnavi în stadii terminale	1.Asigurarea operativă a : sului fa beneficiile reglementate de Legea nr.448/2006 a persoanelor cu handicap grav,repUBLICATĂ	Asigurarea salariilor pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activității asistentului personal. Asigurarea plății indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav. Verificarea prin rapoarte de vizită a persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizația lunară de însoțitor. Instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav. Efectuarea de anchete sociale pentru evaluarea /reevaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap .	- estimativ 70 asistenți personali - estimativ 50 indemnizații lunare pentru persoană cu handicap grav - estimativ 80 rapoarte de vizită - estimativ 40 persoane instruite - estimativ 80 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat
5	5.2.Sprrijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile	Consilierea juridică a persoanelor vulnerabile	Urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale întreținătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere și uzuct viager.	- 10 cazuri / anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat
6.	6.1.Aplicarea prevederilor legii nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copil cu vârste cuprinse între 0-12	1.Asigurarea operativă a accesului solicitanților la prevederile Legii nr.321/2001	Preluare rețete medic familie și distribuirea cutiilor beneficiarilor	- estimativ 6 cazuri - lunar	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat

luni, HG nr.155/2017
privind aprobarea
programelor
naționale de
sănătate publică
pentru anii 2017-
2018 și a Normelor
tehnice de realizare
a acestora, aprobate
prin ordinul
ministrului sănătății
nr.377/2017.

Redactat,

Inspector compartiment asistență socială, stare civilă,

Giul Nicoleta



JUDEȚUL BRĂILA

PRIMĂRIA COMUNEI VICTORIA

REGULAMENTUL – CADRU

de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei

Funcții :

- 1) - de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrative-teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.;
- 2) - de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- 3) - de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- 4) - de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu reprezentanți ai societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale privați, precum și cu persoanele beneficiare;
- 5) - de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

Atribuțiile compartimentului de asistență socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele :

- a) - elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respective 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) - elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate și sursele de finanțare;
- c) - inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și de excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) - identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) - realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) - propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- g) – propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) – colectează,prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii,furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului,precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale,la solicitarea acestuia;
- i) – monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) – elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) - elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale,în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea / cofinanțarea acestora ;
- l) – asigură informarea și consilierea beneficiarilor,precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile ;
- m) – furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului , familiei, persoanelor cu dizabilități,persoanelor vârstnice,precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege,fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) – încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali,evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) – sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale,înfiintat potrivit prevederilor art.113,alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011,cu modificările și completările ulterioare,în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire,potrivit legii ;
- p) – planifică și realizează activitățile de informare,formare și îndrumare metodologică,în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) – colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) – sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale,cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România,cu modificările ulterioare;
- s) – îndeplinește orice atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

Pentru îndeplinirea atribuțiilor mai sus menționate,compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați , cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații :

- obiectivul general și obiectivele specifice;
- planul de implementare a strategiei ;
- responsabilități și termene de realizare ;
- sursele de finanțare și bugetul estimate;

Documentul de fundamentare a strategiei este realizat fie direct de compartiment,fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații :

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii ;

- c) indicatori demografici, cum ar fi : structura populației după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației, etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora;

Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprinde date detaliate privind :

- numărul și categoriile de beneficiari ;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi înființate;
- programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat;
- bugetul estimat și sursele de finanțare;

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile mai sus enumerate și următoarele :

- planificarea activităților de informare a publicului;
- programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost / beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean. În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și altor autorități.

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații :

- a) asigurarea informării comunității (se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișarea la sediul instituției);

- activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare / modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc.;
 - informații privind serviciile disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor / structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor / structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare în condițiile legii;

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane / instituții / furnizori privați de servicii sociale privind persoane / familii / grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planului de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art.46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Serviciile sociale acordate de compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție / reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse ;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă : adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu gazduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse ;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în orientare profesională, reinserție socială, etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care acesta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi :

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport;

Complementar acordării serviciilor pentru persoane cu dizabilități, compartimentul desfășoară și următoarele activități :

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și / sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități ;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire ,reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția general de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele :

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale;

Serviciile sociale acordate de compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii. Complementar acordării serviciilor din domeniul protecției copilului, compartimentul desfășoară și următoarele :

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) Asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violentei domestice, precum și a comportamentului delinvent;

- g) Vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) Înaintea propunerii primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) Urmărește evoluția copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reîntregit în familia sa;
- j) Colaborează cu DGASPC în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării compartimentului este următoarea :

- a) Persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) Persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

Întocmit,

Inspector, Giol Nicoleta



ANEXA 15/A HOP NR 16/2024

ROMÂNIA
JUDETUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL RÂMNICELU

APROBAT,
PRIMAR,
CHIRU LUCIAN

Planul anual de acțiune al serviciilor sociale - anul 2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferit de Compartimentul de Asistență Socială Râmnicelu, jud. Brăila se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin(3) lit.(a) și (b) din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Râmnicelu nr. 38/30.08.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Râmnicelu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.
- h) Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie.
- i) Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar.
- j) Eliminarea discriminării și asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități.
- k) Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil și sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstaice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de îngrijire de lungă durată acordate la domiciliul și în sistem rezidențial, precum și prevenției oricăror forme de abuz.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune:

1.Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

2.Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,

3.Alte grupuri

- persoane fără adăpost, fără venituri sau cu venituri foarte mici, fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit,
- familii aflate în risc de abandon familial,
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neincadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate,
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social,

Aplicarea Planului de acțiuni se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel în cât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăresc, întreținere -reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificarea
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 293/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv operațional/direcției de acțiune.

Serviciul Public de asistență Socială Râmnicelu are în vedere pentru anul 2023 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu mulții copii.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 241/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite *priorități esențiale* pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare:

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat.

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Braila, în baza dosarelor aflate în evidența Serviciului de Asistența Socială. La sfârșitul anului 2023 se aflau în plată un număr de 19 dosare având un nr. total de 42 beneficiari, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 43252 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în srijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2023, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 14 asistenți personali ai

persoanelor cu handicap grav și au fost acordate 23 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Brăila.

În anul 2023, salariile asistenților personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 995666 lei. Sumele plătite au fost asigurate astfel: 574823 lei pentru asistenți personali și 420843 lei pentru indemnizațiile de însoțitor.

Pentru anul 2023 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 1.707.000 lei, din care suma de 634.000 lei va fi pentru asistenții personali, iar 1.073.000 lei pentru indemnizație de handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Râmnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Brăila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Râmnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2023 a fost necesară suma de 1000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local Râmnicelu. Pentru anul 2024 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 20.000 lei de la **Bugetul Local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie până la 598 lei, care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care urmează cursurile școlare.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

La finele anului 2023 se aflau în plată un număr de 22 dosare.

Estimăm ca la sfârșitul anului 2024 numărul dosarelor să rămână constant.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2022 – martie 2023 au fost întocmite 136 dosare. Estimăm că vor fi aproximativ 200 de dosare în perioada sezonului rece noiembrie 2022 -martie 2023.

7. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2023 au beneficiat un nr. de 18 copii și se apreciază o creștere la numărul beneficiarilor în anul 2023 deoarece s-au modificat criteriile de acordare, dar și valoarea tichetului, de la 105 lei la 120 lei.

8. Asigurarea activității pe perioada acordării de ajutoare alimentare în cadrul POAD

- Programul Operațional de Ajutoare POAD 2023 prin acordarea de pachete cu ajutoare alimentare pentru 230 de beneficiari.

Pentru anul 2024 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Râmnicelu

- Actualizarea periodic a paginii de internet a instituției, atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).
- Realizarea domersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului.

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;

- Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare ;

- Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile;

- Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;

- Implicarea Mediatorului Comunitar Medical și Școala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;

- Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;

- Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu stabilirii sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilitatilor, aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat:
 - Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
 - Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
 - Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
 - Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
 - Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Râmnicelu:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul UAT Râmnicelu;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțat din bugetul consiliului local al comunei Râmnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Râmnicelu, se afișează la sediul SPAS Râmnicelu și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Râmnicelu serviciul public de asistență socială;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Râmnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrială/anual;

- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

f. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Râmnicelu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5. Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primărie Râmnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă; informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane.
Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	1000

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	14	3500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionalc, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Temă de interes

Nr. de persoane

Buget estimat

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2024.

Intocmit,
Inspector Asistență Socială
Marcu Elena



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ianca nr.14/2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general - Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

Obiective specifice:

1 -Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupurilor țintă(categoriilor de beneficiari).

-Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

2- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)

3- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integral și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului.

- Organizarea pentru persoanele vârstei a treia, la nivelul Direcției, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații, etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire

temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.

4- Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2021-2028.

5- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

- Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Direcției, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin H.G. nr.1113/2014.

3. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023, aprobată prin H.C.J.nr.233/2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	serviciu conform Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1	8730	CR-V-I	UAMS	20	100%	1800	-	-	200	-
Total										

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență personală gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat						
Cămin ptr. pers. vârstnice	8730	-	40	40	452	26	-	-	-	-	-	-	-	-
Centru de primire în regim de urgență	8790	-	21	21	452	13	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2023 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe

perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10.000

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	65	3.120

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național -

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Pentru anul 2023 s-a solicitat sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului SPAS.

PRIMAR,
FANEL GEORGE CHIRIȚĂ

Coordonator D.A.S,
CARAMAN EMILIA

PLAN DE ACȚIUNE 2024

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul
comunei VIZIRU, județul BRAILA, pentru perioada 2019-2024

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității. capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile. creșterea calității vieții. tratament egal. nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei VIZIRU.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale. corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei	Semestrul I / 2024	Primăria comunei Viziru
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității. repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Semestrul I / 2024	Primăria comunei Viziru
Obiectiv specific 2: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau institutii publice, ONG-uri, în furnizarea serviciilor/prestațiilor sociale	Activități de identificare a domeniilor și categoriilor de beneficiari pentru care sunt necesare încheierea de protocoale/parteneriate în furnizarea serviciilor sociale	2024	Primăria comunei Viziru
	Elaborarea și încheierea protocoale/parteneriate în furnizarea serviciilor sociale	Semestrul I / 2024	Primăria comunei Viziru
	Inițierea și ulterior implementarea protocoale / parteneriate cu furnizarea serviciilor sociale (ONG-uri, Unitati scolare, AJPIS, DGASPC, AJOFM, ITM).	Semestrul I / 2024	Primăria comunei Viziru
Obiectiv specific 3:	Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de	2024	Primăria comunei Viziru

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială ,în funcție de nevoile identificate	dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;		
	Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete ;		
	Referirea cazurilor spre instituții sau organizații furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.		
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în cămine.	2024	Primăria comunei Viziru
Obiectiv specific 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate	Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistență socială și rolul acesteia în comunitate ;	2024	Primăria comunei Viziru
	Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială:	2024	Primăria comunei Viziru
	Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;	2024	Primăria comunei Viziru
	Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;	2024	Primăria comunei Viziru
	Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.	2024	Primăria comunei și reprezentanți ai comunității de romi

Obiectiv specific 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale	Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptarea nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului ;	2024	Primăria comunei Viziru
	Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;		
	Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;		
	Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;		

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.**

ANEXA 12 LA HOTI' NR. 16/2024

ROMANIA

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI SUTESTI

**PLAN DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA**

-2024-

CUPRINS

1.Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale -cap.I

2.Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile existente la nivel local -cap.II

3.Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale-cap.III

CAPITOLUL I

Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local

A. Servicii sociale existente la nivel local

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos:

A=Buget de stat

B=Contributii persoane beneficiare

C=Alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumire Serviciu Social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat				
					Buget local	Buget Judetean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Capacitate cladire spatiu necesar	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile propuse spre infiintare				
			Nr.pers./zi	Nr.locuri in paturi		Buget local	Buget Judetean	A	B	C
Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti in Com Sutesi	8891CZ-C=II	Copii aflati in situatie de risc de separare de parinti	41	-	136 mp	-	-	-	-	-
Centru comunitar integrat	8899-CZ-PN-V	Persoane aflate in situatii de nevoie	25	-	294 mp	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017.

1.Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afiseaza la sediul primariei /compartimentului de asistenta sociala

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;

-Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

-Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare (formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , informatii privind costurile serviciilor acordate , conditii de eligibilitate -se actualizeaza ori de cate ori este cazul

-Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale acordate de furnizori publici ori privati:

2.Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si a serviciilor sociale acordate - se actualizeaza periodic ;

-Serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea compartimentului de asistenta sociala (nr.cod serviciu, date privind beneficiarii , costurile si personalul, inregistrate in anul anterior- se actualizeaza anual ;

3.Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale . a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere ;

4.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de catre compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local;

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ;

6.Organizarea de intalniri tripartite : furnizori de servicii sociale , organizatii de voluntariat . , asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

7.Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul de asistenta sociala cum ar fi : constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala , respectarea drepturilor si promovarea masurilor de asistenta sociala , mediere sociala etc.

8.Mesaje de interes public transmise pe pagina de internet proprie

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structura proprie /instruire etc.

a) cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Asistent social	1	4000
Consilier asistenta sociala	1	4000
Mediator sanitar	1	4000

b) cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat-lei-
Consilier asistenta sociala	1	3000

c) sesiuni de instruire

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat-lei-
Asistent social	1	2000
Consilier asistenta sociala	1	2000
Mediator sanitar	1	2000

d) participarea la sesiuni de formare profesionala

Personal	Nr. persoane	Buget estimat
Asistent social	1	2000
Consilier asistenta sociala	1	2000

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Dudesti

pentru anul 2024

In conformitate cu prevederile art. 112 alin.3 lit.b) si art. 118 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Dudesti, se intocmeste prezentul plan care are ca obiectiv principal asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Planul anual de actiune cuprinde:

- masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala;
- date privind numarul si categoriile de beneficiari;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi infiintate;
- programul de contractare a serviciilor din fonduri publice;
- bugetul estimat si sursele de finantare;
- propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Dudesti.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2024 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social s-a facut in conformitate cu Legea nr. 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2023 erau in plata 78 dosare din care: 39 dosare - persoana singura, 20 dosare – familii alcatuite din 2 persoane, 5 dosare – familii alcatuite din 3 persoane, 3 dosare – familii alcatuite din 4 persoane , 3 dosare – familii alcatuite din 5 persoane si 8 dosare – familii alcatuite din mai mult de 5 persoane.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile legale este monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt persoanele carora mediul social, neadaptat deficientelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare.

In luna decembrie 2023 figurau in evidentele Primariei Dudesti un nr. de 47 persoane cu handicap grav din care 28 sunt beneficiare de asistent personal si 19 au indemnizatie de insotitor; dintre aceste dosare 7 sunt copii cu handicap grav cu insotitor. Deoarece in anul 2023 au mai fost solicitari pentru angajarea asistentilor personali, in anul 2024 vor mai fi bugetate posturi. De asemenea, si in bugetul anului 2024 vor fi prevazute sumele necesare platii indemnizatiilor de insotitor precum si drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2023 au fost: 1 cerere de ajutor de inmormantare (beneficiari de ajutor social) cu un buget de 1000 lei si 2 cereri ajutor de urgenta cu un buget de 2.000 lei.

Pentru anul 2024 vor fi prevazute sume in buget cu aceasta destinatie.

4. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familii cu venituri reduse care au in intretinere copii cu varste pana la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr.277/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2023 in evidentele noastre erau in plata un nr. de 49 dosare din care 5 pentru familii monoparentale.

5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda in conformitate cu prevederile Legii nr.226/16.09.2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil, cu modificarile si completarile ulterioare – Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 1072/2021 si se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse de pana la 1386 lei pe membru de familie - in cazul familiei si 2053 lei doar in cazul persoanei singure.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei in sezonul rece noiembrie 2022 - martie 2023 este de 383 lei iar valoarea ajutorului solicitat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila de la bugetul de stat este de 406.144 lei.

6. Servicii acordate victimelor violentei în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dudesti cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

7. Stimulentul educational

Stimulentul educational se acorda in conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare. Stimulentul se acorda sub forma unui tichet in valoare de 120 lei, iar finantarea lui se face din bugetul local prin sume defalcate din taxa pe valoare adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie.

In prezent, pentru anul scolar 2023-2024 au fost intocmite 17 dosare pentru 19 copii.

8. Protectia copilului

Protectia copilului se efectueaza cu aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului. Se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila ori de cate ori se constata existenta unor copii aflati in situatie de risc. Se realizeaza evaluarea initiala a cazului si se intocmesc planuri de servicii dupa caz.

De asemenea, in conformitate cu prevederile HG nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, se efectueaza monitorizarea copiilor aflati in situatie de risc sau ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate pentru care se intocmesc fise de observatie si fisa de identificare a riscurilor.

Obiective generale

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Dudesti vizeaza:

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei;
- asigurarea unui mediu comunitar sigur, responsabil si solidar, apt sa dezvolte masuri de protectie adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala;
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii si persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilitatea si adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor catre comunitate si implicarea comunitatii in furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil si nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura la nivelul comunei cresterea calitatii vietii copilului si a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmarindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane sa respecte standardele minime prevazute prin reglementarile legale care sa fie verificate in mod periodic intr-un sistem unitar.

In acest sens , ne propunem urmatoarele obiective generale:

- eficientizarea activitatii privind acordarea de prestatii sociale care intra in atributiile compartimentului autoritate tutelara si asistenta sociala prin stabilirea sarcinilor si actualizarea procedurilor de lucru;

- dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile comunitatii prin identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentantii beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens precum si prin referirea cazurilor spre institutii sau organizatii furnizoare de servicii sociale sau de alta natura pentru a asigura continuitatea interventiei.

- imbunatatirea continua a serviciilor sociale prin asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii prin calificarea continua a personalului precum si prin implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate;

- - promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social, informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social si implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informatiilor afisate la sediul Primariei sau pe pagina de internet:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de compartimentul autoritate publica si asistenta sociala;

- Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

- Activitatea proprie – formulare/modele de cerere in format editabil actualizate ori de cate ori este nevoie;

- Informatii privind alte servicii de interes public - actualizare periodica.

- Activitati de informare a publicului – ori de cate ori este nevoie.

- Telefonul verde – sesizari abuzuri copii (D.G.A.S.P.C. Braila) – 0239983 – nonstop.

- Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii – ori de cate ori este nevoie.

- Campanii de promovare a serviciilor oferite de Primaria comunei Dudesti – ori de cate ori e nevoie.

- Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare – ori de cate ori este nevoie.

- Activitati de informare si consiliere realizate de compartimentul asistenta sociala si autoritate tucelara prin constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala – ori de cate ori este cazul.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal propriu	1	500
Total buget		

b) Cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenti personali – toti asistentii personali vor fi instruiti;

d) Organizarea de intalniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor , comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitare – ori de cate ori este cazul;

e) Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes national – ori de cate ori este cazul.

2. Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a prestatiilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmărind anumiți indicatori în funcție de care se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2024. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori: prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială; existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere; realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
consiliului local Vădeni pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vădeni nr. 19/2019 respectiv următoarele obiective operaționale
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vădeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
 - c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
 - d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
 - e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
 - f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
 - g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015

prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Vădeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	18	100%	84mii	-	646 mii	-	-
2		Servicii de monitorizare copii cu handicap	10	45%	Salariu asistent social	-	-	-	-
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil	400 familii	100%	-	-	450 mii	-	-
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	42	100	124 mii	-	815 mii	-	-
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	5 mii	-	-	-	-
6		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	30 dosare în prezent	100%	-	-	-	-	-
7		Servicii distribuire POAD	Aproximativ 320 persoane	100%	-	-	In funcție de persoane identif.	-	-
8		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare --
formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

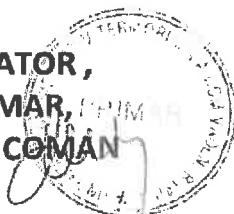
c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	3000 lei

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	-	-

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Stanca COMAN



ANEXĂ 21 LA HOTĂRÂRE NR. 16/2024

ROMÂNIA
NR. 5381/06.12.2023
JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL ROMANU

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Romanu pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Romanu nr. 11/2019, respectiv următoarele obiective operaționale

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Romanu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

h) Implementarea Legii nr. 196/2016 privind Venitul Minim de Incluziune si a H.G.R. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind Venitul Minim de Incluziune;

2. Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.J. nr.233/2019, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Romanu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul II : Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	---

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	7	4000 lei

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

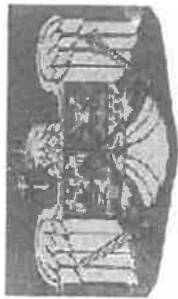
Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	30 persoane	---

Președinte de ședință

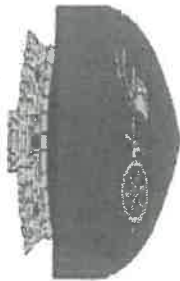
Secretarul comunei ,



ANEXA 22 LA Hot' NR. 16/2024



ROMANIA
JUDEȚUL BRAILA
COMUNA BĂRĂGANUL



Comuna Bărăganul , str. Victoriei nr. 15 , cod:817005 Tel: 0239-663009; fax:0239-663103; e-mail :
primariabaranulbr@yahoo.com

Nr: 7816/28.12.2023

Plan anual de actiune privind serviciile sociale 2024 conform
ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

Județul/Municipiul/Orașul/Comuna BARAGANUL	Date contact UAT: Adresă:STR VICTORIEI NR 15 Nr. Tel : 0239/663009 Nr. Fax : 0239/663103 E-mail:primariabaranulbr@yahoo.com
--	--

Documentul a fost elaborat avand in vedere:

- Legea asistentei sociale nr 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ local.
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Baraganul, pentru perioada 2019 – 2024.

1.Obiectivele eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale:

- Facilitarea accesului la serviciile de natura sociala, in functie de nevoile identificate.

propus	social	mp -	asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
-	-	Nr. beneficiari (în paturile)					
1	-	-	-	-	-	-	-

Primăria comunei Baraganul nu propune înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2024 are obiectiv principal dezvoltarea serviciilor sociale existente.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2024), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în
 ^ 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	2024		Lei fără TVA					online / offline	

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
	2024						

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2021) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza *Legeii nr. 34/1998* privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local.
- la momentul elaborării Planului nu au fost depuse solicitări pentru subvențiile de la bugetul local.
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționareNu este cazul
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015* cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) *art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

1. *Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:*
 - a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;*

<i>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;*

<i>Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;*

programul înstituit, condiții de eligibilitate informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	<u>X</u>
* Se va bifa răspunsul cu X	

d)

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<u>X</u>	

(f) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<u>X</u>	

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu licențiat
Primăria Baraganul	Centrul de zi	Centrul Panseluta	X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<u>X</u>	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<u>X</u>	

- se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi**
- actualizarea datelor pe site-ul primăriei comunei Baraganul;
 - informare privind serviciile sociale existente adaptate fiecărei persoane.
3. **Telefonul copilului**
- Telefonul copilului (la nivel județean 0239/983) a cărui misiune este să primească sesizările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure informarea telefonică și să intervină de urgență prin intermediul serviciilor de specialitate.
 - Linia telefonică gratuită pentru victimele violenței domestice- 0800500333
4. **Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Campanii de informare cu privire la serviciile sociale furnizate	Cresterea gradului de cunoastere si de acces la serviciile furnizate	Centru de zi Baraganul Are ca scop copii aflati in risc de separare de parinti

5. **Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de câte ori se impune	Sesiuni de informare	Identificarea posibilităților asociatilor sau ONG- uri in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor sociale oferite.

6. **Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.**
- Sensibilizarea populației cu privire la sănătatea membrilor comunității, prevenirea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor antisociale.
7. **Mesaje de interes public transmise prin presă**
- Orice modificare legislativa de interes public.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în menajul serviciilor sociale (pentru anul 2024)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	7800

PRIMAR,
SANDU DANIEL - MIHAIL



SECRETAR GENERAL COMUNA,

LUCA VIOREL



ANEXA 23^A HCG NR. 16 / 2024

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2024**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2024 cuprinde:

I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	150	50 (33,33%)	1.500.000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRĂT"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	142	103 (72,54%)	2.992.848,52	-	2.679.502	3.321.540	559.967
3	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE-CARAIMAN	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	161	131 (66,50%)	4.846.924	-	3.923.024	4.306.800	556.388
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL"-CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE-ZAMBILELOR		36						
4	8730 CR-V-I	"SF. MARIA"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	100	104 (81,25%)	6.956.658	-	2.422.872	1.131.520	621.306
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ		28						

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	130	59 (45,38%)	250.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	40	40 (100%)	450.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	31 (96,88%)	49.920	-	-	-	830.080
8	8790CR-C-I	CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 1 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 2 CĂMINUL SPERANȚEI-CASUTA 3	ASOCIAȚIA DE BINEFAECERE "DIACONIA"	40	21 (52,50%)	66.600	-	520.000	-	1.349.200

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
9	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	380	380 (100%)	19.620.000	-	2.180.000	-	-
10	8899 CZ-D-I	CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI SF. TEODORA	ORGANIZAȚIA PENTRU COPII SI ADULȚI CU NEVOI SPECIALE „TREBUIE”	20	16 (80%)	23.400	-	-	55.600	131.000
11	8810 ID-I	CENTRUL CARE ACORDA SERVICII DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA LA DOMICILIU	FUNDATIA LUMINA BRAILA	50	50 (100%)	78.000	-	-	-	54.100
12	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	25(80%)	66.600	-	-	144.000	15.534
13	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEAUA MAGICA,,	800	72(9%)	511.000	-	-	-	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget Județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
14	88995IS-1	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA			5.000	-	-	-	-
15	8810ID-1	UNITATEA DE INGRUIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	19(45%)	480.000	-	-	-	-
		5		5(100%)*	95.315					
Total						37.992.265,52	0	11.725.398	8.959.460	4.117.575

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 3350 de indemnizatii de handicap, in suma de 92.100.000 lei

* Îngrijitorii informali pot beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă cu asigurarea plății din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradatia 0 respectiv 1733 lei/lună.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinelor de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2024 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 511.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2024, conform HCLM nr.683/14.12.2023 și HCLM nr. 526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:
 - a. Serviciu social cu cazare;
 - b. Serviciu social fara cazare;
2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodarie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
 - b. Serviciul social fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru

persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - 284.520 lei.

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Biroul ajutoare de urgență	Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021 Condițiile de acordare a pachetelor destinate lor finali.		Condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cazurile în care se poate solicita un ajutor de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare. Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului suplimentar energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare, și verificarea condițiilor de acordare		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Acte necesare pentru acordarea premiului persoanelor cu vârsta egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform legislației în vigoare	Informare privind modificările legislative privind acordarea ajutoarelor alimentare: categoriile beneficiare, acte necesare, perioada de distribuție și tipurile de ajutoare alimentare, conform O.U.G. nr. 84/2020		Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
2 Serviciul Evidență și Plata Beneficilor de Asistență Socială	Informare privind modificările legislative și condițiile de acordare a venitului minim de incluziune conform Legii nr 196/2016				Informare privind obligatiile beneficiarilor de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune conform Legii nr 196/2016			Informare privind obligatiile beneficiarilor de venit minim de incluziune, componenta ajutor pentru familiile cu copii conform Legii nr 196/2016			Informare privind alte drepturi complementare beneficiarilor de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune conform Legii nr 196/2016	
3 Biroul Alocații și Indemnizații creștere copii			Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului/sprrijinului lunar, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111/2010	Condiții necesare acordării stimulentei lunare de inserție, pentru copilul cu dizabilitate, conform OUG nr.111/2010					Condiții de acordare a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU-NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020	Condiții acordare alocație de stat, conform Legii nr. 61/1993 Republicată, privind alocația de stat pentru copii		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale			Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială	Informarecu privire la riscurile ce pot apărea în cazul încheierii unor acte translativ de proprietate de către persoanele vîrstnice						Prezentarea noțiunii de îngrijitor informal în conformitate cu modificările Legii 177/2000		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
5 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI			Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale			Informare cu privire la obligațiile asistentului personal- respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului și a obligațiilor din contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supravegherii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav			Informare cu privire la modificările legislative apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap
6 BIROUL PREVENIRE MARGINALIZ ARE SOCIALE		Condiții de eligibilitate pentru a beneficia de serviciu social la cantina socială				Prezentarea de urgență în cazurile de violență domestică conform Legii 217/2003, cu modificările și completările ulterioare privind prevenirea și combaterea violenței domestică				Prezentarea Adăpostului de Noapte		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
	Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce	- „Școala pentru părinți” - Informare și sensibilizare privind problemele a copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local	„Școala pentru părinți” - Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa;		Rolul familiei în dezvoltarea copiilor și impactul fenomenului „munca în străinătate” asupra acestora Colaborarea persoanei suport cu minorii și cu societatea -Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor	Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”		-Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite;	-Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce; - „Școala pentru părinți”	Modalitatea de demarare a demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acestora; - „Școala pentru părinți”	Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”
SERVICIUL PROTECTIA COPILULUI												

Organizarea de întâlniri cu instituții, asociații. O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.

Nr. crt.	Participanți	Scurtă descriere	frecventa	Centrul/serviciul responsabil
1.	<i>Direcția de Asistență Socială Brăila</i> instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane vârstnice	anual	Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale
2.	<i>Direcția de Asistență Socială Brăila</i> instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: -persoane/grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune socială	anual	Biroul Prevenire Marginalizare Socială și Serviciul Evidență și Plata Beneficii de Asistență Socială
3.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Persoane cu dizabilități	anual	Serviciul Evidență Persoane cu Dizabilități
4.	Direcția de Asistență Socială Brăila instituții, asociații, O.N.G.-uri de pe raza municipiului Brăila, etc.	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Copii și familie	anual	Serviciul Protecția Copilului

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	50.000

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2023, a fost organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.

c) 1. CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, CENTRULUI COMUNITAR „BUNICI ȘI NEPOTI” ȘI CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCTIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE.

În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continua în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local”, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

2. SESIUNI DE CONSILIERE - EDUCATIE PARENTALĂ, DESTINATĂ PERSOANEI SUPT/PĂRINTELUI CARE SE OCUPĂ DE ÎNGRIJIREA COPILULUI DUPĂ PLECAREA PĂRINTILOR/CELUIALT PĂRINTE LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE, ORGANIZATE TRIMESTRIAL DE SERVICIUL PROTECTIA COPILULUI.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, „serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate:

- *părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate,*
- *persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate,*
- *copiilor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.*

De asemenea, Direcția de Asistență Socială organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate; asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 Anexa 1 Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate,

comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0.

În cursul anului 2024 îngrijitorii informali vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv

Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit,

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

Leoaca Georgiana, inspector